

УТВЕРЖДАЮ



Руководитель Администрации городского поселения Дмитров
Дмитровского муниципального района Московской области

(О.В. Гаврилов)

Гаврилов

2016 г.

**Муниципальное задание
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальным учреждением**

**Муниципальное бюджетное учреждение «Сельский сельский Дом культуры»
(наименование учреждения)**

**Культура, кинематограф, архивное дело, туризм, 92.51
(виды деятельности муниципального учреждения, код по ОКВЭД)**

на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

Уникальный
номер по
ведомственному
перечню

500 704 693 83 500 701 001

**1. Организация деятельности клубов, формирование и формирование самостоятельного народного творчества
(наименование муниципальной услуги (работы))**

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В Интернете на сайте Отдела культуры	Общая информация: сведения об учреждении; руководитель, контактная информация	По мере изменения данных
В Интернете на сайте Учреждения	Общая информация; уредительские документы; информация о предоставляемых услугах; информация о муниципальном здании и его использовании	По мере изменения данных
По телефону	Во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону сотрудники Учреждения предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время оказания консультации не превышает 5 минут	-
В помещении учреждения	На информационном стенде в здании для обращения в месте размещения: Полный перечень оказываемых услуг (в том числе платных с указанием цен); Информация о проведенных культурно-просветительных мероприятиях; Информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе Учреждения. Календарный план мероприятий; Контактная информация. Информация о предоставляемых учреждением муниципальных услугах должна соответствовать требованиям Федерального закона «О защите прав потребителей и должна содержать: - перечень муниципальных услуг, область предоставляемых услуг/инициатив; - характеристику муниципальных услуг, область их предоставления и затраты времени на ее предоставление; - наименование государственного органа, требования которого должны соответствовать муниципальным услугам (в случае наличия таковых) - сведения о взаимосвязи между качеством услуги, участием ее предоставления и стоимостью (для частично бесплатной услуги); - сведения о возможности участия потребителей муниципальной услуги на ее создание; - сведения об административных и административных средствах для эффективного общения работников учреждения с потребителями муниципальной услуги; - сведения о возможности получения оценки качества муниципальной услуги со стороны потребителей муниципальной услуги; - сведения об установлении взаимосвязи между предоставлением муниципальной услуги и реальными потребностями потребителей муниципальной услуги; - органы и условия эффективного и безопасного предоставления муниципальной услуг; гарантийные обязательства учреждения - исполнителя муниципальных услуг.	По мере изменения данных

<p>Официальный сайт РФ для размещения информации об учреждениях: vkl.gov.ru учреждений</p>	<p>В соответствии с п.19 ст.6 Федерального закона от 08.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений</p>	<p>По мере поступления отчетности</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания <***>

		<p>Пункт, часть, статьи в регламенты нормативного правового акта</p>
1.	<p>Основание для прекращения Муниципальное Учреждение</p>	<p>ст.18, ст.19 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 12.11.2010г. № 9148-П «Об утверждении порядка создания, реорганизации, ликвидации и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и вставки в них приложений, п.п.1, п.2.8. Порука, утвержденная Постановлением Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области №324/1-ПД от 02.11.2015 г. «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области, Устав учреждения</p>
2.	<p>Реорганизация Учреждения</p>	<p>ст.17 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 12.11.2010г. № 9148-П «Об утверждении порядка создания, реорганизации, ликвидации и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и вставки в них приложений, п.п.2 п.2.8. Порука, утвержденная Постановлением Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области №324/1-ПД от 02.11.2015 г. «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области</p>
3.	<p>Перераспределение полномочий, повлечение расходов из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы)</p>	<p>п.п.3 п.2.8. Порука, утвержденная Постановлением Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области №324/1-ПД от 02.11.2015 г. «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области»</p>

4.	<p>Исполнение муниципальной услуги по ведению перечня организаций предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p>Приказом и Постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области №4924-П от 03.08.2015 г. «О внесении изменений в постановление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 14.11.2014 г. №8191-П «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, осуществляемых муниципальными учреждениями Дмитровского муниципального района Московской области»</p> <p>п.3.4 п.2.8. Приказ, утвержденного Постановлением Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области №324/1-ПД от 02.11.2015 г. «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области»</p>
5.	<p>Иные основания, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации, Московской области и Дмитровского муниципального района</p>

7. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

	Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления Дмитровского муниципального района Московской области, осуществляющие контроль за исполнением услуги (исполнением работ)
1.	Плановая проверка	1 раз в год	Отдел культуры Администрации Дмитровского района Московской области
2.	Внеплановая проверка	По факту обращения	
3.	Текущий контроль (Отчетность)	1 раз в квартал	

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания - 1 раз в квартал не позднее 10 числа месяца, следующего за

отчетным кварталом.

Отчет об исполнении муниципального задания оформляется согласно постановлению Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области №324/1-ПД от 02.11.2015г. «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальной организацией городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области». Отчет об исполнении муниципального задания должен быть представлен на бумажном носителе, а также подписан руководителем муниципального учреждения и заверен печатью.

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.3. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

8.3.1. Годовой отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного имущества. Срок представления – до 25 марта года, следующего за отчетным периодом.

8.3.2. Ежемесячные сведения о кредиторской задолженности, в т.ч. просроченной. Срок представления - не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

8.3.3. Ежеквартальные сведения о кредиторской задолженности, в т.ч. просроченной. Срок представления - не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

9. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <*****>.

Общее допустимое отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным составляет $\pm 5\%$.

сметы в целях учета исполнения муниципального задания, может быть уполномоченным исполнителем задания, в пределах которого оно считается выполненным, при наличии органов, осуществляющих функции и полномочия управителя муниципального бюджета для исполнения утвержденных ставок расходов бюджета Дмитровского муниципального района Московской области, в составе которого имеются структурные отделы от исполнения муниципального задания, в пределах которых оно считается выполненным (в процентах).